

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,  
предпринимательское и транспортное  
право

Филянина И.М., канд.  
социол. наук, доцент



30.05.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Основы гражданского права**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.ю.н., доцент, Ратникова В.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное  
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Основы гражданского права  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 5
контактная работа	72	зачёты (семестр) 4
самостоятельная работа	144	курсовые работы 5
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	108	108	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	180	180	252	252

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Сделки. Представительство. Сроки в гражданском праве. Право собственности. Общие положения о наследовании. Общие положения об обязательствах. Понятие обязательственного права и обязательств. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие гражданско-правового договора. Форма договора. Заключение договора. Гражданско-правовая ответственность.
1.2	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Гражданско-правовой статус таможенного представителя. Гражданско-правовой статус владельца таможенного склада. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовой договор. Договоры по передаче имущества в собственность. Договоры по передаче имущества в пользование. Договоры по производству работ. Договоры в сфере интеллектуальной собственности и интеллектуальной деятельности. Договоры по оказанию услуг. Обязательства из односторонних действий. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения. Виды гражданско-правовой ответственности в области таможенного дела. Гражданско-правовая ответственность по обязательствам таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца таможенного склада. Гражданско-правовая ответственность сторон договоров, заключаемых в области таможенного дела. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности таможенных органов РФ. Ответственность таможенных органов за причинение убытков лицам, участвующим в правоотношениях в области таможенного дела. Ответственность таможенных органов за причинение вреда жизни и здоровью граждан.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.12
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы таможенного права России
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

**Знать:**

положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела

**Уметь:**

применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

**Владеть:**

навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

#### ПК-9: Способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

**Знать:**

механизм, способы защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

**Уметь:**

обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

**Владеть:**

навыками обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

#### ПК-10: Способен обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности

**Знать:**

основные положения международного законодательства и законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной собственности

**Уметь:**

применять нормы международного законодательства и законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной собственности

**Владеть:**

навыками обеспечения в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Сделки. Представительство. Сроки в гражданском праве. Право собственности /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.5	Общие положения о наследовании. Общие положения об обязательствах. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Понятие обязательственного права и обязательств. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.7	Понятие гражданско-правового договора. Форма договора. Заключение договора. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.8	Гражданско-правовая ответственность. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.9	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. /Лек/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.10	Гражданско-правовой статус таможенного представителя. Гражданско-правовой статус владельца таможенного склада. /Лек/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.11	Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовой договор. /Лек/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.12	Договоры по передаче имущества в собственность. Договоры по передаче имущества в пользование. Договоры по производству работ. Договоры в сфере интеллектуальной собственности и интеллектуальной деятельности. Договоры по оказанию услуг. /Лек/	5	4	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.13	Обязательства из односторонних действий. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения. Виды гражданско-правовой ответственности в области таможенного дела. /Лек/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.14	Гражданско-правовая ответственность по обязательствам таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца таможенного склада. Гражданско-правовая ответственность сторон договоров, заключаемых в области таможенного дела. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности таможенных органов РФ. Ответственность таможенных органов за причинение убытков лицам, участвующим в правоотношениях в области таможенного дела. Ответственность таможенных органов за причинение вреда жизни и здоровью граждан. /Лек/	5	4	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	<b>Раздел 2.</b>						
2.1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.3	Виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.4	Сделки. Представительство. Сроки в гражданском праве. Право собственности. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	Общие положения о наследовании. Общие положения об обязательствах. Понятие обязательственного права и обязательств. Исполнение обязательств. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.6	Способы обеспечения исполнения обязательств. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.7	Понятие гражданско-правового договора. Форма договора. Заключение договора. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.8	Гражданско-правовая ответственность. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.9	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. /Пр/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.10	Гражданско-правовой статус таможенного представителя. Гражданско-правовой статус владельца таможенного склада. /Пр/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.11	Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовой договор. /Пр/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

2.12	Договоры по передаче имущества в собственность. Договоры по передаче имущества в пользование. Договоры по производству работ. Договоры в сфере интеллектуальной собственности и интеллектуальной деятельности. Договоры по оказанию услуг. /Пр/	5	4	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.13	Обязательства из односторонних действий. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения. Виды гражданско-правовой ответственности в области таможенного дела. /Пр/	5	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.14	Гражданско-правовая ответственность по обязательствам таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца таможенного склада. Гражданско-правовая ответственность сторон договоров, заключаемых в области таможенного дела. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности таможенных органов РФ. Ответственность таможенных органов за причинение убытков лицам, участвующим в правоотношениях в области таможенного дела. Ответственность таможенных органов за причинение вреда жизни и здоровью граждан. /Пр/	5	4	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
<b>Раздел 3.</b>							
3.1	Подготовка по темам занятий и к промежуточной аттестации, включая зачет /Ср/	4	36	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.2	зачет /Зачёт/	4	0	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	выполнение курсовой работы и защита /Ср/	5	25	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.4	изучение теоретических нормативных источников по темам занятий, подготовка к текущей и промежуточной аттестации /Ср/	5	58	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.5	подготовка к выступлениям на семинарах, решению задач и тестированию /Ср/	5	25	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.6	подготовка к экзамену /Экзамен/	5	36	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Асосков А. В., Башкатов М. Л., Бузанов В. Ю., Дюжева О. А., Зенин И. А.	Гражданское право: учебные программы общих и специальных курсов: учебно-методическое пособие	Москва: Статут, 2018, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563840">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563840</a>

<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434246">https://www.biblio-online.ru/bcode/434246</a>
Л2.2	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437521">https://www.biblio-online.ru/bcode/437521</a>

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гончаров А.В., Панфилова В.И.	Гражданское право: практикум	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
Э2		

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
--

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и для лабораторных работ. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**



Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым студент может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, иные НПА в бумажном или электронном виде. При подготовке к семинару студент должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Необходимо сформировать свою точку зрения по каждому из предложенных вопросов.

Основные формы текущего контроля знаний: опросы, коллоквиум, контрольные работы, тестирование.

Опросы (письменные/устные) по категориальному аппарату, для чего студентам необходимо усвоить основные понятия (термины).

Коллоквиумы проводятся по различным темам после предварительной подготовки студентов.

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание уделяется разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Для подготовки к аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Дисциплина включает в себя аудиторские занятия: лекционные, практические.

Практические и самостоятельные работы позволяют повысить уровень осмысления и обобщения изученного материала.

При подготовке к основным вопросам занятия студенты должны ознакомиться с рекомендуемой литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения на проблемные положения; предусмотреть возникновение спорных ситуаций при рассмотрении отдельных вопросов.

Дополнительные задания представляют собой вопросы, необходимые для проверки изученного материала. Их выполнение осуществляется при беседе со студентом и/или в письменной форме.

Доклад – вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента серьезной интеллектуальной работы. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во время выступления обозначается актуальность исследуемой темы, формулируются выводы. К докладу могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Самостоятельные занятия включают: работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности обучающихся, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину, являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие бакалаврам интереса к специализированной литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у специалистов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы являются:

1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемыми вопросам и заданиями, которые указаны в практикуме.

2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

Тематика курсовых работ: (ОПК-4, ПК-9, ПК-10)

1. Понятие гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Гражданское правоотношение.
4. Субъекты гражданского права.
5. Виды юридических лиц.
6. Объекты гражданских прав.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.
8. Сделки.
9. Представительство.
10. Сроки в гражданском праве.
11. Право собственности.
12. Общие положения о наследовании.
13. Общие положения об обязательствах.
14. Понятие обязательственного права и обязательств.
15. Исполнение обязательств.
16. Способы обеспечения исполнения обязательств.
17. Понятие гражданско-правового договора.
18. Форма договора.
19. Заключение договора.
20. Гражданско-правовая ответственность.
21. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
22. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
23. Гражданско-правовой статус таможенного представителя.
24. Гражданско-правовой статус владельца таможенного склада.
25. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
26. Гражданско-правовой договор. Договоры по передаче имущества в собственность.
27. Договоры по передаче имущества в пользование.
28. Договоры по производству работ.
29. Договоры в сфере интеллектуальной собственности и интеллектуальной деятельности.
30. Договоры по оказанию услуг. Обязательства из односторонних действий.
31. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.
32. Виды гражданско-правовой ответственности в области таможенного дела.
33. Гражданско-правовая ответственность по обязательствам таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца таможенного склада.
34. Гражданско-правовая ответственность сторон договоров, заключаемых в области таможенного дела.
35. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности таможенных органов РФ.
36. Ответственность таможенных органов за причинение убытков лицам, участвующим в правоотношениях в области таможенного дела.
37. Ответственность таможенных органов за причинение вреда жизни и здоровью граждан.

Завершается изучение данной дисциплины экзаменом. Экзамен проводится в классической форме (по билетам). ФГОС предусматривает выделение в учебных планах времени, которое отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов.

Цели и задачи самостоятельной работы студентов заключаются в углубленной проработке содержания занятий; привитии навыков самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности; практическом применении знаний и умений, полученных на занятиях; изучении проблем, вышедших за пределы объема учебного материала.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендованную основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ



## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенная логистика

Дисциплина: Основы гражданского права

### Формируемые компетенции:

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>-ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>- допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество;</li> <li>- допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов;</li> <li>- допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов</li> </ul>	Зачтено
Низкий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя;</li> <li>- обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала</li> </ul>	Не зачтено

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету

Компетенция ОПК-4\_\_\_:

1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
2. Предмет российского гражданского права
3. Метод гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права
4. Принципы гражданского права
5. Система гражданского права

Компетенция ПК-9\_\_\_:

1. Виды юридических лиц
2. Коммерческие юридические лица: понятие, виды
3. Хозяйственные товарищества
4. Хозяйственные общества
5. Производственные кооперативы

Компетенция ПК-10\_\_\_:

1. Гражданско-правовой статус таможенного представителя.
2. Гражданско-правовой статус владельца таможенного склада.
3. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

4. Гражданско-правовой договор.
5. Договоры по передаче имущества в собственность.
6. Договоры по передаче имущества в пользование.
7. Договоры по производству работ.

Примерный перечень вопросов к экзамену

Компетенция \_ОПК-4\_:

1. Понятие и виды источников гражданского права
2. Система гражданского законодательства
3. Граждане (физические лица) и их гражданско-правовая индивидуализация
4. Понятие правоспособности (возникновение и прекращение, содержание гражданской правоспособности физических лиц, ее ограничение)
5. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, юридическая природа и содержание. Понятие правосубъектности

Компетенция \_ПК-9\_:

1. Государственные и муниципальные предприятия
2. Некоммерческие юридические лица: понятие, виды
3. Филиалы и представительства юридических лиц
4. Возникновение и прекращение юридических лиц
5. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

Компетенция \_ПК-10\_:

1. Договоры в сфере интеллектуальной собственности и интеллектуальной деятельности.
2. Договоры по оказанию услуг. Обязательства из односторонних действий.
3. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.
4. Виды гражданско-правовой ответственности в области таможенного дела.
5. Гражданско-правовая ответственность по обязательствам таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца таможенного склада.
6. Гражданско-правовая ответственность сторон договоров, заключаемых в области таможенного дела.
7. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности таможенных органов РФ.
8. Ответственность таможенных органов за причинение убытков лицам, участвующим в правоотношениях в области таможенного дела.
9. Ответственность таможенных органов за причинение вреда жизни и здоровью граждан.

#### Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право 5 семестр, 2023-2024	Экзаменационный билет № Основы гражданского права Специальность 38.05.02 Таможенное дело Специализация: Таможенная логистика	Утверждаю» Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент 20.05.2022 г.
Вопрос Понятие и виды источников гражданского права (ОПК-4)		
Вопрос Государственные и муниципальные предприятия (ПК-9)		
Задача (задание) Договоры в сфере интеллектуальной собственности и интеллектуальной деятельности. (ПК-10)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Задание 1 (ОПК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

Выберите правильный вариант ответа.

Какой характер имеет гражданское право?

1. частно-правовой;
2. публично-правовой;
3. комплексный;
4. смешанный.



**Задание 2 (ПК-9)**

Приведите соответствие

Дееспособность

с 18 лет

Правоспособность

с рождения

Правоспособность юридического лица

с момента внесения записи в ЕГРЮЛ

**Задание 3 (ПК-10)**

Выберите правильный вариант ответа.

Что не относится к учредительным документам юридического лица?

1. Протокол собрания учредителей;
2. Устав;
3. Учредительный договор.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

#### Оценка ответа обучающегося при защите курсовой работы/курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворитель	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ.	Отечественная литература.	Современная отечественная литература.	Новая отечественная и зарубежная литература.
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной.	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них.	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации.	Полное соответствие критерию.
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы.	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах.	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники.	Полное соответствие критерию.

Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении.	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении.	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок.	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки.	Есть отдельные грамматические ошибки.	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют.
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению.	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены.	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП.	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям.
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент.	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП.	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей.	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП.
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы.	Знание основного материала.	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок.	Ответы точные, высокий уровень эрудиции.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.